DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA FINANSÓW

WARSZAWA, 14 września 1955 **Nr 11** **Poz. 47—49**

TREŚĆ:

47

ZARZĄDZENIE Nr 97/55 MINISTRA FINANSÓW
z dnia 18 sierpnia 1955 r.
w sprawie czasokresu przechowywania akt, ksiąg i dokumentów b. urzędów likwidacyjnych.

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 1950 r. w sprawie zakresu działania Ministra Finansów i zmiany zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. z 1950 r. Nr 22, poz. 188 i z 1951 r. Nr 25, poz. 185) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Akta, księgi i dokumenty z zakresu działania b. urzędów likwidacyjnych, przejęte przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych, przechowywać należy przez okresy ustalone w wykazie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Czasokres przechowywania akt o charakterze nietrwałym (Kat. B) liczy się od początku roku kalendarzowego następującego bezpośrednio po roku, w którym nastąpiło zakończenie załatwienia sprawy objętej aktem.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

wz. Minister Finansów W. Trąmpczyński

Załącznik do zarządzenia Nr 97/55 Ministra Finansów z dnia 18 sierpnia 1955 r.

WYKAZ AKT, KSIĄG I DOKUMENTÓW B. URZĘDÓW LIKWIDACYJNYCH Z OKREŚLENIEM CZASOKRESU ICH PRZECHOWYWANIA

L.p.	Rodzaj (nazwa)	Kategoria akt[1])
1.	Akty normatywne dotyczące organizacji i działalności b. urzędów likwidacyjnych	A
2.	Okólniki i zarządzenia b. urzędów likwidacyjnych	B/20
3.	Roczne sprawozdania budżetowe, finansowe i personalne	A
4.	Mapy, plany i szkice terenowe, budowlane, techniczne	A
5.	Akta personalne	B/10[2])
6.	Protokóły i sprawozdania z kontroli jednostek podległych	B/5
7.	Akta spraw gospodarczych	B/5
8.	Zezwolenia na wywóz i przewóz ruchomości	B/5
9.	Protokóły z likwidacji b. Urzędów Informacji i Propagandy	B/10
10.	Spisy inwentarza przedsiębiorstw państwowych	A
11.	Spisy inwentarza parafii kościelnych i innych wyznań religijnych	A
12.	Protokóły szacunkowe sporządzone przez biegłych	B/20
13.	Akta w sprawach sprzedaży ruchomości domowego użytku	B/10
14.	Akta w sprawach sprzedaży pojazdów mechanicznych	B/10
15.	Akta w sprawach sprzedaży instrumentów muzycznych	B/10
16.	Akta w sprawach sprzedaży remanentów	B/10
17.	Akta w sprawach sprzedaży broni myśliwskiej	B/10
18.	Akta w sprawach sprzedaży urządzeń przemysłowych	B/10
19.	Akta w sprawach sprzedaży urządzeń rzemieślniczych	B/10
20.	Akta w sprawach sprzedaży urządzeń handlowych	B/10
21.	Akta w sprawach sprzedaży urządzeń aptek i drogerii oraz remanentów tych przedsiębiorstw	B/10
22.	Akta w sprawach sprzedaży urządzeń gabinetów lekarskich i dentystycznych	B/10
23.	Akta w sprawach roszczeń z DOKP za remanenty pochodzące ze stacji kolejowych	B/20
24.	Akta w sprawach karnych	B/10
25.	Akta w sprawach cywilnych	B/10
26.	Opinie prawne	B/5
27.	Akta w sprawach wykreślenia wpisów hipotecznych i przepisania prawa własności	B/20
28.	Księgi dzienników	B/10
29.	Kwitariusze (kopia)	B/5
30.	Dowody wpłat	B/5
31.	Listy płac komisji szacunkowych	B/5
32.	Sprawozdania kasowe	B/10
33.	Kwestionariusze poborców	B/10
34.	Listy wypłat zasiłków rodzinnych	B/5
35.	Wyciągi reklamowanych wpłat PKO	B/5
36.	Księgi sum depozytowych	B/5

[1]) Kat. A — akta o znaczeniu trwałym
Kat. B — akta przeznaczone na zniszczenie po upływie czasokresu ich przechowywania

[2]) okres 10-letni liczy się od chwili zwolnienia pracownika. Oryginały akt stanu cywilnego, świadectw szkolnych i świadectw pracy, ankiety i charakterystyki personalne, umowy o pracę i ich zmiany należy przechowywać przez okres 50 lat.

L.p.	Rodzaj (nazwa)	Kategoria akt[1])
37.	Księgi sum przechodnich	B/5
38.	Księgi zestawień należności czynnych (podatkowych)	B/5
39.	Dzienniki zbiorcze	B/5
40.	Dzienniki specjalne	B/5
41.	Decyzje o przypisach i odpisach	B/5
42.	Dowody przypisów i odpisów	B/5
43.	Dowody PKO	B/5
44.	Dowody depozytów rzeczowych	B/10
45.	Dowody przychodowe pogotowia kasowego	B/5
46.	Dzienniki nieruchomości	B/10
47.	Dziennik główna	B/10
48.	Dzienniki podawcze	A
49.	Dzienniki korespondencyjne	A
50.	Akta dotyczące ujawnienia, zabezpieczenia, ustalenia charakteru prawnego majątków	B/20
51.	Akta dotyczące przywracania posiadania i zwrotu majątków	B/20
52.	Akta dotyczące przepadku majątku	B/20
53.	Akta dotyczące likwidacji roszczeń na nakłady	B/20
54.	Akta dotyczące zagospodarowania majątków, likwidacji rozliczeń za użytkowanie względnie dzierżawę majątków	B/20
55.	Akta dotyczące zwrotu majątków obywateli państw obcych	B/20
56.	Akta dotyczące zwrotu majątków Volksdeutschów	B/20
57.	Akta dotyczące majątków osób przesiedlonych do ZSRR	B/20
58.	Akta o charakterze manipulacyjnym	B/3
59.	Akta dotyczące planownia, statystyki i sprawozdawczości	B/10
60.	Zestawienia roczne w zkresie spraw likwidacyjnych	B/20
61.	Zażalenia (skargi) i odwołania załatwiane w trybie uchwały Rady Państwa i Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1950 r. w sprawie rozpatrywania i załatwiania odwołań, listów i zażaleń ludności oraz krytyki prasowej	B/6
62.	Akta w sprawach dotyczących realizacji sprzedaży nieruchomości	B/20
63.	Akta w sprawach dotyczących likwidacji rozliczeń b. wydziałów Aprowizacji i Handlu	B/20
64.	Akta w sprawach dotyczących rewindykacji mienia niegospodarczego	B/10

48

ZARZĄDZENIE Nr 101/55 MINISTRA FINANSÓW

z dnia 30 sierpnia 1955 r.
w sprawie czasokresu przechowywania w wydziałach (oddziałach) finansowych prezydiów rad narodowych akt, ksiąg i dokumentów podatkowych, egzekucyjnych oraz innych akt i dokumentów.

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 kwietnia 1950 r. w sprawie zakresu działania Ministra Finansów i zmiany zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. z 1950 r. Nr 22, poz. 188 i z 1951 r. Nr 25, poz. 185) zarządza się co następuje:

§ 1. Akta, księgi i dokumenty podatkowe, egzekucyjne oraz w sprawach opłat elektryfikacyjnych i karnych-skarbowych w wydziałach (oddziałach) finansowych prezydiów rad narodowych należy przechowywać przez okresy ustalone w wykazie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Okres przechowywania akt wymienionych w § 1 liczy się od końca roku, którego akta te dotyczą.

2. Okres przechowywania akt dotyczących podatku od nabycia praw majątkowych, opłaty skarbowej i podatku od wzbogacenia wojennego liczy się od końca roku, w którym wydano decyzje wymiarową.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Jednocześnie traci moc Zarządzenie Ministra Skarbu z dnia 5 sierpnia 1936 r. o przechowywaniu akt we władzach i urzędach skarbowych (Dz. U. Min. Skarbu Nr 21/36 poz. 651) w zakresie unormowanym niniejszym zarządzeniem.

wz. Minister Finansów W. Trąmpczyński

Załącznik do zarządzenia Nr 101/55
Ministra Finansów z dnia 30.VIII.1955 r.

Nr kol	Rodzaj (nazwa)	Kategoria akt [1])
1	2	3
	I. Akta w sprawach podatku obrotowego i dochodowego (ryczałtu) zawierające w szczególności:	
1	arkusz wymiarowy	B 15
2	deklaracje na uzyskanie karty rejestracyjnej	"
3	informacje podatkowe	"
4	deklaracje na zaliczki miesięczne i decyzje w sprawie ustalenia zaliczki	"
5	uzasadnienie wymiaru	"
6	decyzje w sprawie wymiaru opłaty za kartę rejestracyjną	"
7	karty z lustracji przedsiębiorstwa	"
8	protokół kontroli (doraźnej i szczegółowej) ksiąg podatkowych	"
9	raport o sprawdzeniu ksiąg podatkowych	"
10	raport o sprawdzeniu księgi przychodu i rozchodu dla nieruchomości	"
11	zawiadomienie o uznaniu ksiąg za nieprawidłowe	"
12	protokóły kontroli pierwopisów remanentów towarowych	"
13	protokóły kontroli kasy	"
14	protokóły kontroli ruchu towarów	"

[1]) kat. A — akta o znaczeniu trwałym.
kat. B — akta przeznaczone na zniszczenie po upływie czasokresu ich przechowywania. Liczba przy literze B oznacza ilość lat, przez które dane akta mają być przechowywane.

Nr kol.	Rodzaj (nazwa)	Kategoria akt [1])
1	2	3
15	protokóły kontroli szczegółowej ksiąg handlowych	B 15
16	protokóły rewizji rocznej ksiąg handlowych	"
17	odpisy wezwań do stawiennictwa	"
18	odpisy wezwań do dostarczenia danych	"
19	protokóły i opinie biegłych	"
20	protokóły zeznań podatnika i świadków	"
21	zeznanie o obrocie i dochodzie	"
22	odpis wezwania do złożenia zeznania	"
23	dowody doręczeń	"
24	odwołanie	"
25	decyzje wydane na skutek wniesienia środka odwoławczego	"
26	deklaracje w sprawie zaliczenia do podatku obrotowego i dochodowego w formie ryczałtu	"
27	zawiadomienie podatnika o zaliczeniu go do grupy podatników opłacających podatek obrotowy i dochodowy w formie ryczałtu	"
28	korespondencja z podatnikiem i w sprawie podatnika	"
29	zawiadomienie o zmianach w przedsiębiorstwie	"
30	zawiadomienie o ustaniu obowiązku podatkowego	"
31	wykaz osób zamieszkałych w lokalu	"
	II. Akta w sprawach podatku od wynagrodzeń zawierające w szczególności:	
1	wykaz potrąceń podatku od wynagrodzeń	B 6 jeśli nie dokonano wymiaru, B 15 jeśli dokonano wymiaru
2	deklaracje na podatek od wynagrodzeń	
3	wezwanie do uiszczenia podatku	
4	protokół kontroli u pracodawcy	
5	raport z kontroli u pracodawcy	
6	odpis nakazu płatniczego	
7	korespondencja	
	III. Akta w sprawach podatku od nieodpłatnego nabycia praw majątkowych, zawierające w szczególności:	
1	arkusz wymiarowy	B 15
2	wezwanie	"
3	wyciągi z wykazów zgonów	"
4	informacje	"
5	odpisy i wyciągi z aktów notarialnych	"
6	odpisy decyzji w sprawie wymiaru zaliczek	"
7	wezwanie do podwyższenia wartości nabytego prawa majątkowego	"
8	protokóły przesłuchania	"
9	opinie biegłych	"
10	dowód doręczenia nakazu płatniczego	"
11	odwołanie	"
12	decyzje na odwołanie	"
13	korespondencja	"
	IV. Akta w sprawach podatku od odpłatnego nabycia praw majątkowych i opłaty skarbowej, zawierające w szczególności:	
	a) wymiar doraźny	
1	deklaracje	B 6
2	wezwanie do podwyższenia wartości nabytego prawa majątkowego	"
3	korespondencja z podatnikiem	"
	b) wymiar nakazowy	
1	deklaracje	B 15
2	informacje	"
3	wyciąg z protokółu kontroli	"
4	wezwanie do podwyższenia wartości nabytego prawa majątkowego	"
5	protokół przesłuchania	"
6	opinie biegłych	"
7	arkusz wymiarowy lub decyzja wymiarowa	"
8	deklaracja rat podatku od nabycia praw majątkowych	"
9	decyzje lub ich odpisy dotyczące ustalenia (wymiaru) wysokości rat	"
10	odwołanie	"
11	decyzje wydane na skutek wniesienia środka odwoławczego	"
12	dowody doręczeń	"
13	korespondencja	"
	V. Akta w sprawach podatku od wzbogacenia wojennego zawierającego w szczególności:	
1	arkusz wymiarowy	B 15
2	informacje	"
3	zeznanie	"
4	deklaracje na zaliczkę	"
5	dowody doręczeń	"
6	odwołanie	"
7	decyzje wydane na skutek wniesienia środka odwoławczego	"
8	zezwolenie na wykreślenie z ksiąg wieczystych wpisu hipotecznego	"
9	korespondencja	"
	VI. Akta w sprawach podatku od nieruchomości, podatku od lokali, podatku miejskiego, podatku od zbytku mieszkaniowego, podatku od posiadania psów, podatku od rybołówstwa, podatku od polowania (w teczkach podatników i w teczkach dotyczących nieruchomości), zawierające w szczególności:	
1	dowód doręczenia nakazu płatniczego	B 6
2	decyzje wydane na skutek wniesienia środka odwoławczego	"

Nr kol.	Rodzaj (nazwa)	Kategoria akt [1])
1	2	3
3	wezwanie do stawiennictwa	B 6
4	wezwanie do dostarczenia danych	"
5	wniosek I instancji w związku z odwołaniem — zażaleniem	"
6	protokół przesłuchania świadka biegłego	"
7	zawiadomienie o zmianie danych w wykazie nieruchomości	"
8	wykaz nieruchomości	"
9	decyzja o zmianie osoby podatnika lub wysokości podatku od lokali	"
10	potwierdzenie zawiadomienia o dokonanym wymiarze podatku od lokali	"
11	deklaracja na podatek od rybołówstwa	"
12	korespondencja	"
13	protokół kontroli u inkasenta podatku od lokali, miejskiego itp.	"
15	kopia wezwania do złożenia wykazu nieruchomości.	"
	VII. Akta w sprawach podatku gruntowego zawierające w szczególności:	
1	zeznanie w sprawie upraw specjalnych prowadzonych w gospodarstwie rolnym	B 6
2	protokół w sprawie spisu warunków gospodarstwa rolnego	"
3	decyzje wydane na skutek wniesionego środka odwoławczego	"
4	protokół o posiedzeniach OKP w sprawie zaopiniowania podania o ulgi w podatku gruntowym	" "
5	zawiadomienie o przyznanie ulg w podatku gruntowym	"
6	podanie w sprawie ulg w podatku gruntowym	"
7	zawiadomienie o odmownym załatwieniu podania	"
8	arkusz odwoławczy	"
9	protokół o stanie majątkowym	"
10	zawiadomienie o sposobie załatwiania odwołania — zażalenia	"
11	imienny wykaz należności podatników (zobowiązanych)	"
12	kwitariusz przychodowy (kopiał)	"
13	ewidencja odwołań	"
14	korespondencja	"
	VIII. Akta w sprawach podatku gruntowego od przychodów z furmaństwa, zawierające w szczególności:	
1	zeznanie w sprawie wysokości przychodów osiągniętych z furmaństwa	B 6
2	zestawienie wyników wymiaru podatku gruntowego od przychodów z furmaństwa	A
3	odwołanie	B 6
4	decyzje wydane na skutek wniesionego środka odwoławczego	"
5	korespondencja	"
6	wykazy potrąceń nadsyłane przez NBP	"
	IX. Akta w sprawach elektryfikacyjnych	
1	przypomnienie o wysokości i terminie płatności rat opłat elektryfikacyjnych	B 6
2	korespondencja	"
3	wykazy właścicieli (użytkowników) budynków objętych powszechną elektryfikacją	A
	X. Akta w sprawach świadczeń w naturze, zawierające w szczególności:	
1	nakaz dostarczenia świadczeń w naturze	B 6
2	kwitariusz należności świadczeń w naturze	"
3	kontrola świadczeń w naturze dla sołtysa	"
4	pomocniczy arkusz obliczeniowy do zestawienia 1S	"
	XI. Akta w sprawach podatku od wzbogacenia wojennego (dla rolników) zawierające w szczególności:	
1	arkusz wymiarowy nadzwyczajnego podatku od wzbogacenia wojennego	B 6
2	nakaz płatniczy	"
3	zeznania do wymiaru podatku	"
4	informacje o zobowiązaniu pieniężnym	"
5	deklaracje na zaliczkę	"
6	zezwolenia na wykreślenie z ksiąg wieczystych wpisu hipotecznego	"
7	rejestr wymiarowy nadzwyczajnego podatku od wzbogacenia wojennego	A
	XII. Akta w sprawach podatków zniesionych przed dniem 1 stycznia 1954 r. zawierające w szczególności:	
1	akta wymiarowe, korespondencja i inne dowody	B 6
2	rejestry wymiarowe	A
	XIII. Akta spraw karnych — skarbowych zawierające w szczególności:	
1	protokół w sprawie dobrowolnego poddania się karze	B 5
2	postanowienia o dobrowolnym poddaniu się karze	od zakończenia
3	protokół o naruszeniu przepisów o obrocie bezgotówkowym	roku, w którym
4	protokół karny z powodu wykrycia przestępstwa skarbowego	orzeczenie kar-
5	wezwanie oskarżonego (odpowiedzialnego) — dowód doręczenia	ne zostało wy-
6	wezwanie świadka — biegłego (dowód doręczenia)	konane
7	protokół przesłuchania obwinionego	"
8	protokół przesłuchania świadka — biegłego	"
9	orzeczenie karne dla występków	"
10	orzeczenie karne dla wykroczeń	"
11	wykaz kosztów postępowania karnego	"
12	spis akt w sprawie karno-skarbowej	"
13	kontestacja w postępowaniu karnym	"
14	karta rejestracyjna karno-skarbowa	"
15	teczka akt spraw karnych	"
16	postanowienie o umorzeniu postępowania karnego	"
17	zarządzenie w sprawie wstrzymania poboru — odpisania kary	B 10

Nr kol.	Rodzaj (nazwa)	Kategoria akt [1])
1	2	3
18	wniosek w sprawie wykonania kary aresztu zastępczego	B 10
19	decyzje wydane na skutek wniesienia środka odwoławczego	"
20	inna korespondencja	B 5
21	wniosek o przyznanie nagrody	"
	XIV. Rejestry, księgi oraz inne dowody	
1	rejestry wymiarowe (wszystkich podatków)	A
2	rejestr karny	"
3	rejestry przypisów	B 6
4	rejestry odpisów	"
5	rejestry (zapiski) odwołań i zażaleń	"
6	karty ewidencyjne	B 10
7	zapisek kart ewidencyjnych	"
8	dziennik badania ksiąg	B 6
9	wykazy zgonów nadsyłane przez urzędy stanu cywilnego	"
10	akta dochodzeń nie zakończone wymiarem z powodu braku podstaw	"
11	materiały informacyjne nie nadające się do wykorzystania	"
12	zestawienie wpływów z gospodarstw rolnych	A
13	sprawozdanie z realizacji opłat elektryfikacyjnych	"
14	księga wymiaru i wykonania świadczeń w naturze	"
15	ewidencja podatników podatku od posiadania psów	B 6
16	imienny wykaz zobowiązań podatkowych	"
17	ewidencja spraw przekazywanych obywat. Komisji Podatkowej	"
18	ewidencja nieruchomości	A
19	księgi biercze	B 15
20	karty kontowe	"
21	karty dochodów	"
22	dzienniki wpłat i zwrotów wraz z załącznikami (deklaracje, dowody przychodowe, decyzje w sprawie zwrotu nadpłaty itd.)	"
23	dzienniki kart rejestracyjnych	"
24	dzienniki przypisów i odpisów	"
25	dzienniki wpłat za pośrednictwem NBP.	"
26	dzienniki zbiorcze	"
27	odbitki kwitariuszy przychodowych	"
28	księgi zestawień podatkowych	"
29	ogólne ewidencje kart kontowych	"
30	deklaracje o przelewie podatku od lokali	B 3
31	karty ewidencyjne kart kontowych	B 15
32	księgi kontroli druków ścisłego zarachowania	B 3
33	protokóły zatrzymania fałszywych pieniędzy	"
34	zapiski dot. kluczy kasowych	"
35	rejestry podręczne kierownika działu rachunkowo-kasowego	"
36	plan pracy	"
37	sprawozdania statystyczne (odpisy)	A
	XV. Akta spraw egzekucyjnych zawierające w szczególności:	
1	dowód doręczenia upomnienia	B 15
2	tytuł wykonawczy	"
3	wniosek w sprawie rat	"
4	decyzja na wniosek w sprawie rat	"
5	decyzja odmowna w sprawie rat w spłacie zaległości podatkowych	"
6	relacja poborcy skarbowego	"
7	protokół o stanie majątkowym	"
8	protokół karny z powodu roztrwonienia ruchomości	"
9	protokół rewizji osobistej	"
10	wniosek do sądu w sprawie wyjawienia majątku	"
11	wniosek o wyłączenie ruchomości spod egzekucji	"
12	decyzja o wyłączenie ruchomości spod egzekucji	"
13	wezwanie do stawiennictwa	"
14	wezwanie do dostarczenia danych	"
15	protokół przesłuchania świadka	"
16	protokół przesłuchania biegłego	"
17	obwieszczenie o licytacji	"
18	protokół licytacji	"
19	protokół o niedojściu licytacji do skutku	"
20	protokół w sprawie wyjawienia majątku	"
21	protokół dodatkowego zajęcia	"
22	propozycja sprzedaży ruchomości w inny sposób niż z licytacji	"
23	zawiadomienie dłużnika o sprzedaży ruchomości	"
24	przekazanie ruchomości do sprzedaży komisowej	"
25	rozliczenie z komisantem	"
26	informacja o wierzytelności	"
27	ponaglenie dłużnika zajętej wierzytelności	"
28	protokół kontroli u dłużnika zajętej wierzytelności	"
29	decyzja w sprawie zajęcia wierzytelności prawa majątkowego	"
30	zwolnienie zajętych ruchomości spod egzekucji	"
31	wezwanie do wydania dokumentu	"
32	decyzja o zajęciu praw majątkowych w spółce	"
33	zawiadomienie o zajęciu praw majątkowych spółce z o. o.	"
34	decyzja o odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe	"
35	wniosek o wszczęcie egzekucji z nieruchomości	"

Nr kol.	Rodzaj (nazwa)	Kategoria akt [1])	
1	2	2	
36	wniosek o dokonanie opisu i oszacowanie nieruchomości	B 15	
37	wniosek o nadanie sądowej klauzuli wykonalności	"	
38	wniosek do komornika o przeprowadzenie sprzedaży licytacyjnej	"	
39	pismo do zarządcy przymusowego nad nieruchomością	"	
40	decyzja o ustanowieniu zarządcy przymusowego nad nieruchomością	"	
41	sprawozdanie zarządcy przymusowego nieruchomości	"	
42	decyzja o zatwierdzeniu sprawozdania zarządcy	"	
43	zawiadomienie o zajęciu przyłączającym	"	
44	pismo do zarządcy przymusowego nad przedsiębiorstwem	"	
45	decyzja o zajęciu przedsiębiorstwa	"	
46	wniosek o skreślenie hipoteki	"	
47	wniosek o umorzenie zaległości	"	
48	decyzje o umorzeniu zaległości	"	
	Dokumenty ogólne		
49	arkusz przydziałowy	B 15	
50	wykaz sprzedaży ruchomości	"	
51	księga magazynowa (przedmiotów zajętych)	"	dotyczy wyłącznie przedsiębiorstw państwowych
52	zbiory zleceń egzekucyjnych	"	
53	wykaz teczek wierzycieli innych	"	
54	wykaz zaległości podatku od lokali	"	
55	zapisek tytułów wykonawczych	"	
56	repertorium spraw egzekucyjnych	"	
57	skorowidz do repertorium spraw egzekucyjnych	"	
58	teczka spraw egzekucyjnych	"	

49
OBWIESZCZENIE
z dnia 30 lipca 1955 r.

o udzieleniu przez Ministra Finansów Bankowi Gospodarstwa Krajowego pełnomocnictwa w sprawie realizacji wierzytelności pieniężnych b. banków i instytucji kredytowych niemieckich.

Ministerstwo Finansów podaje do wiadomości tekst pełnomocnictwa udzielonego przez Ministra Finansów Bankowi Gospodarstwa Krajowego w sprawie realizacji wierzytelności pieniężnych b. banków i instytucji kredytowych niemieckich. kich.

Dyrektor Zarządu T. Sibera

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważniam Bank Gospodarstwa Krajowego do realizacji wierzytelności pieniężnych b. banków i instytucji kredytowych niemieckich, które to wierzytelności z mocy przepisów art. 2 dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich (Dz. U. Nr 13, poz. 87) przeszły na własność Państwa, do wykonywania w imieniu Skarbu Państwa wszelkich związanych z tym czynności oraz do wystawiania deklaracji na wykreślenie wierzytelności hipotecznych zarówno odnośnie do wierzytelności pieniężnych zrealizowanych przez Bank, jako też należności spłaconych przed wydaniem niniejszego pełnomocnictwa.

W wystawianych przez Bank Gospodarstwa Krajowego deklaracjach (kwitach mazalnych i ekstabulacyjnych) powinna znajdować się klauzula o następującym brzmieniu:

„Deklarację należy przedłożyć właściwemu wydziałowi finansowemu prezydium rady narodowej, w celu uzyskania, zgodnie z art. 27 dekretu z dnia 13/4 1945 r. o nadzwyczajnym podatku od wzbogacenia wojennego (Dz. U. Nr 13, poz. 72 i z 1949 r. Nr 45, poz. 333) zezwolenia na skreślenie zobowiązania pieniężnego z księgi wieczystej".

wz. Minister Finansów J. Kole

KOMUNIKAT

W Biuletynie Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego zostały ogłoszone następujące akty prawne wydane przy współudziale Ministra Finansów a mianowicie:

W Nr 15 pod poz. 49 — zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów Nr 93 z dnia 15 czerwca 1955 r. w sprawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla drobnych robót inwestycyjnych oraz dokumentacji remontowej dla remontów, polegających na robotach budowlanych.

W Nr 16 pod poz. 52 zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 99 z dnia 26 czerwca 1955 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad korzystania z urządzeń opieki nad dzieckiem, wydane w porozumieniu z Ministrem Finansów, zaś pod poz. 53 pismo okólne Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów Nr 14 z dnia 22 czerwca 1955 r. w sprawie dokonywania zmian w planach funduszu płac złożonych w bankach dla celów kontroli płac oraz w sprawie wypłat premii za wykonanie planów produkcyjnych.

W Nr 17 pod poz. 56—zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów Nr 101 z dnia 5 lipca 1955 r. w sprawie sporządzania planów kwartalno-miesięcznych i zgłoszeń finansowych na III i IV kwartał 1955 r., zaś pod poz. 59 — zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów Nr 109 z dnia 18 lipca 1955 r. w sprawie wysokości nakładów na zaplecze techniczno-gospodarcze i socjalno-bytowe przedsiębiorstw budowlano-montażowych.

Redakcja i Administracja Dziennika Urzędowego Ministerstwa Finansów, Warszawa, ul. Świętokrzyska 12.

Prenumerata wynosi: rocznie — zł 40; półrocznie — zł 22; kwartalnie — zł 12.

Należność za prenumeratę należy wpłacać z góry na 15 dni przed rozpoczęciem kwartału kalendarzowego na r-k Ministerstwa Finansów — Zarząd Centralny Nr 1529-91/1-601 w NBP V Oddział Miejski w Warszawie.

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów wnosić należy do Administracji.

Cena zł 1,50

Druk. PWPW, Warszawa, ul. Sanguszki 1. Zam. 5232, B-6-125018, 14.000, 14.—16.IX.55.